



Aika 22.04.2024, klo 17:00 - 17:30

Paikka Kempelehallin kabinetti, Koulutie 3

Käsitellyt asiat

§ 31 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 32 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

§ 33 Keskusvaalilautakunnan vaalihenkilöstö ja vaalikorvaukset

§ 34 Ennakoäänestyksen vaalitoimitsijoiden määrääminen / europarlamenttivaalit 2024

§ 35 Kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiden määrääminen / europarlamenttivaalit 2024

Lisäpykälät

§ 36 Muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Helena Lievetmursu, puheenjohtaja
Arto Jalonen
Kati Matkaselkä
Heikki Mattila
Tuula Rauma

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri

Allekirjoitukset

Helena Lievetmursu
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 24.04.2024 klo 15:26.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kati Matkaselkä
Sihteeri, § 33

Tuula Rauma
Pöytäkirjantarkastaja

Heikki Mattila
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.4.2024.

Toni Saranpää, hallintojohtaja



§ 31

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Ehdotus

PUHEENJOHTAJA:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 32

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Ehdotus

PUHEENJOHTAJA:

Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Rauma ja Heikki Mattila.



§ 33

Keskusvaalilautakunnan vaalihenkilöstö ja vaalikorvaukset

244Dno-2023-384

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Vaalilain 14 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Vuoden 2024 presidentinvaaleissa keskusvaalilautakunta otti keskusvaalilautakunnan sihteerin lisäksi vaalitehtäviin kaksi henkilöä kunnan organisaatiosta, joista toinen toimi vaalisihteerinä. Vaalisihteerin tehtäviin kuuluu vaalitietojärjestelmän käyttö virka-aikana, laitos- ja kotiyhdistyksen koordinointi sekä muut vaalien järjestelytehtävät. Toinen henkilö on toiminut tarvittaessa vaalisihteerin varahenkilönä sekä vastannut vaalitoimitsijoiden työsuhteisiin sekä vaalitoimielinten palkkionmaksuun liittyvistä hallinnollisista toimenpiteistä. Keskusvaalilautakunnan sihteerin on vastannut vaaliorganisaation toiminnasta sekä vaalitoimielinten ja vaalitoimitsijoiden koulutuksesta.

Vaalihenkilöstölle on maksettu erilliskorvaus vaalityöstä.

Presidentinvaaleissa keskusvaalilautakunnan sihteerille maksettiin 1. kierrokselta 2000 euron ja 2. kierrokselta 1500 euron korvaus, vaalisihteerille 1. kierrokselta 1200 euron ja 2. kierrokselta 900 euron korvaus ja vaalisihteerin varahenkilölle 1. kierrokselta 500 euron ja 2. kierrokselta 375 euron korvaus.

Ehdotus

PUHEENJOHTAJA:

Esitän, että keskusvaalilautakunta

1. valitsee vaaleissa avustaviksi henkilöiksi palvelusihteerit Elina Roinisen (vaalisihteerin) ja Sanna Virkkusen (vaalisihteerin varahenkilö),
2. päättää vaalihenkilöstölle maksettavista korvauksista sekä
3. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin rekrytoimaan vaalien toimeenpanossa tarvittavan lisähenkilöstön.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Toni Saranpää ilmoitti olevansa esteellinen (asianosaisjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kati Matkaselkä toimi kokouksen sihteerinä tässä asiassa.

Päätös

Keskusvaalilautakunta päätti

1. valita vaaleissa avustaviksi henkilöiksi palvelusihteerit Elina Roinisen (vaalisihteerin) ja Sanna Virkkusen (vaalisihteerin varahenkilö),



-
2. myöntää vaalihenkilöstölle seuraavat vaalikorvaukset: keskusvaalilautakunnan sihteeri 2000 euroa, vaalisihteeri 1200 euroa ja vaalisihteerin varahenkilö 500 euroa sekä
 3. valtuutti keskusvaalilautakunnan sihteerin rekrytoimaan vaalien toimeenpanossa tarvittavan lisähenkilöstön.

Esteellisyys

Toni Saranpää

Tiedoksi

Asianosaiset



-
- ****
 - ****
 - ****
 - ****

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vaalitoimitsijat



§ 35

Kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiden määrääminen / europarlamenttivaalit 2024

244Dno-2023-384

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Vaalilain 17 §:n 1 momentin mukaan kotiäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat. Pykälän 2 momentin mukaan vaalitoimitsijat kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta, ja 3 momentin mukaan kunkin yksittäisen kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija. Edelleen 4 momentin mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimitsijana. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimitsijaan ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Vaalitoimitsijan on oltava vähintään 18-vuotias. Vajaavaltainen henkilö ei voi toimia vaalitoimitsijana.

Ehdotus

PUHEENJOHTAJA:

Keskusvaalilautakunta määrää kotiäänestyksen vaalitoimitsijat europarlamenttivaaleihin 2024.

Päätös

Keskusvaalilautakunta määräsi kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiksi vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet.

Tiedoksi

Kotiäänestyksen vaalitoimitsijat



§ 36

Muut asiat

- Vaalitoimitsijoiden koulutus järjestetään 22.5. klo 15:00
- Vaalilautakuntien koulutus järjestetään 29.5. klo 17:00

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Muutoksenhakukielto

§31, §32, §36

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§33, §34, §35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnan keskusvaalilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.